UMOWA nr ………………2022

zawarta w dniu ……………………r. w Radomiu

*pomiędzy:*

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616,
REGON: 368302575

reprezentowanym przez: Pana Ryszarda Wiosnę Dyrektora Zarządu Zlewni w Radomiu, ul. Parkowa 2a 26-600 Radom, na podstawie pełnomocnictwa KRO.0120.16.45.2021.MRJ z dnia 19 lutego 2021 r.,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a ……………………………………………………………………………………………………………………………………………, zwanym dalej w treści Umowy „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie dla wartości mniejszej lub równej 50 000 PLN netto (art. 2 ust. 1 a contrario - ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021, poz. 1129,1598, 2054, 2269 z 2022 r. poz. 25) pn. **„Konserwacja i serwis urządzeń dźwigowych na terenie Zarządu Zlewni w Radomiu”**, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie z przeprowadzoną procedurą wyboru wykonawcy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizacji usługę polegającą na legalizacji, konserwacji i naprawie urządzeń dźwigowych **zainstalowanych na stacjach pomp** **zlokalizowanych na terenie działania Zarządu Zlewni w Radomiu** za cenę, zgodną z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 1** do umowy:
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, szczegółowym zakresem rzeczowym konserwacji urządzeń zawartym w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy, obowiązującymi normami i przepisami oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: od dnia ……………… r.
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia: do dnia 31.03.2023 r.

§ 3

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Zamawiający wyznaczył osoby do kontroli technicznej zgodnie z właściwą lokalizacją j.n.:

- Mariusz Szynkaruk, Suwnice Linów, Popów, Nowe, tel. 15 861 31 60,

- Mateusz Szczerepa, Suwnica Józefów, tel. 818 252 433,

- Krzysztof Rożek, Suwnica Wilków I, Dobre, tel. 510 867 485,

- Przemysław Mróz, Suwnica Janowiec, tel. 48 676 22 78,

- Tadeusz Stelmach, Suwnica pomostowa Wióry, Wyciągnik elektryczny jaz /Wióry/, Wyciągnik elektryczny – jaz /Brody/, Dźwig osobowy – sterownia Wióry, tel. 41 272 19 51.

1. Upoważnionym przedstawicielem Wykonawcy będzie ………………………………………………………………………
2. Każda ze stron oświadcza, iż osoby wskazane w ust. 1 są umocowane jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby reprezentującej Zamawiającego i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia na piśmie o tym Wykonawcę.
4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie inne osoby wyznaczone przez niego do realizacji Umowy,
posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa.

§ 4

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy określonego w § 1 zgodnie z ofertą Wykonawcy ustala się
w wysokości netto: **………………. zł** (słownie złotych: **……………………………………………………………………..……../100**) oraz ……% podatku VAT co łącznie stanowi kwotę brutto: **…………….. zł** (słownie złotych: **………………………………………………………………………..…../100**), co stanowi limit kosztów.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy określone w ust. 1 obejmuje wszelkie podatki
i inne należności publicznoprawne, jak i wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na zasadach przewidzianych w § 5.
4. Za usługi niewykonane wynagrodzenie Wykonawcy nie przysługuje.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenia za wykonanie przedmiotu zamówienia dokonywane będą kwartalnie na podstawie jednostkowych cen oraz ilości przeglądów w danym kwartale zgodnych z formularzem cenowym Wykonawcy. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez osobę wyznaczoną do kontroli technicznej (ze strony Zamawiającego) i osobę nadzorującą wykonywanie przedmiotu Umowy (ze strony Wykonawcy). Protokół odbioru stanowi potwierdzenie wykonania usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie do 7 dni od daty zakończenia przeglądu kwartalnego.
3. Faktura za ostatni kwartał w roku 2022 będzie wystawiona i doręczona wraz z protokołem odbioru, o którym mowa
w ust. 1 do dnia 15.12.2022 r.
4. Jeżeli urządzenie podlegające badaniu UDT po wykonanym badaniu przez Wykonawcę, nie zostanie dopuszczone do ruchu, z faktur Wykonawcy za wykonanie usługi potrącona będzie kwota odpowiadająca kwocie wskazanej w ofercie, proporcjonalnie przez okres, w którym urządzenie nie było dopuszczone do ruchu.
5. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
6. Fakturę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wystawić na:

Nabywca:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie,

ul. Żelazna 59A,

00-848 Warszawa

NIP 5272825616,

Odbiorca:

Zarząd Zlewni w Radomiu,

ul. Parkowa 2a,

26-600 Radom.

1. Zamawiający oświadcza, że należność za wykonanie przedmiotu Umowy zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr …………………………………………………………………………. w terminie do 21 dni od daty wpływu faktury do Zarządu Zlewni w Radomiu.
2. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty faktury bez konieczności zapłaty odsetek z tego tytułu, jeżeli powstał spór w kwestii jakości wykonanych prac lub w innej sprawie mającej wpływ na wynagrodzenie.
4. W przypadku dostarczenia faktury po terminie wskazanym w ust. 2 i z tego powodu braku możliwości zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia wynagrodzenie będzie zapłacone na podstawie wprowadzenia zmian w planie finansowym jednostki. Wykonawca oświadcza, że w takiej sytuacji nie będzie naliczał odsetek za zwłokę.
5. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
6. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz
z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego:
zz-radom@wodypolskie.gov.pl
7. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 12 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
8. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:……………………………………………………………………………….
9. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
10. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
11. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 12.
12. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie
7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
13. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 11 wymaga formy pisemnej.
14. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 11 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, duplikatów faktur oraz not księgowych.
15. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
16. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
17. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 11 do 20 powyżej.
18. Zmiana adresu poczty elektronicznej, o których mowa w ust. 12 i 14 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
19. Postanowienia ust. 11-24 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 12 najpóźniej
w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę. Faktury w formie papierowej będą kierowane na adres: Zarząd Zlewni w Radomiu ul. Parkowa 2a, 26-600 Radom
20. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 424, 2317) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

* 1. Wykonawca ma obowiązek wykonywania przedmiotu Umowy z należytą starannością zgodnie z Umową, opisem przedmiotu zamówienia, ofertą wraz z formularzem wyceny ofertowej, nienaruszającymi Umowy poleceniami osoby wyznaczonej do kontroli technicznej ze strony Zamawiającego, z zachowaniem wszelkich rygorów technicznych
	i technologicznych dotyczących przedmiotu umowy oraz zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową tych urządzeń, zgodnie z przepisami UDT, w sposób gwarantujący niezawodność urządzeń dźwigowych, a w szczególności bezpieczne funkcjonalnie.
	2. Wykonawca wykona na koszt własny niezbędne prace związane z zabezpieczeniem robót.
	3. Wykonawca zapewni właściwą koordynację i organizację robót.
	4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych siłami własnymi.
	5. Wykonawca usunie na koszt własny odpady i śmieci powstałe w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia
	i zagospodaruje je lub przekaże do utylizacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
	6. W przypadku wystąpienia awarii Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia w ciągu 48 godzin od chwili zawiadomienia pisemnego.
	7. Czas usunięcia awarii może ulec zmianie jeżeli wymaga tego istota uszkodzenia.
	8. Wszystkie naprawy i wymiany elementów wykraczające poza umowę konserwacyjną będą mogły być powierzone do wykonania Wykonawcy na podstawie odrębnego zlecenia, zgodnie z przedstawioną wcześniej kalkulacją, po uprzednim jej zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
	9. Na wykonane naprawy wykraczające poza konserwację Wykonawca udzieli gwarancji na okres 12 miesięcy.
	10. Wykonanie czynności konserwacyjnych potwierdzone będzie każdorazowo przez Wykonawcę poprzez dokonanie stosownego wpisu do książki konserwacji urządzenia. Niniejszy wpis winien być dodatkowo potwierdzony przez przedstawicieli Zamawiającego określonych w § 3 ust. 1.
	11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją Umowy, w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób oraz ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań i bezpieczeństwo na terenie wykonywania przedmiotu Umowy.
	12. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień dot. zgłoszonych szkód niezwłocznie (nie później niż 3 dni od zgłoszenia).
	13. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz szkód związanych z realizacją Umowy, a także Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie OC dotyczące działalności prowadzonego przedsiębiorstwa.

§ 7

PODWYKONAWCY

Wykonawca wykona cały przedmiot Umowy siłami własnymi.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych
w następujących wypadkach i wysokościach:

Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:

1. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca
w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto.
2. za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia liczony od umownego terminu zrealizowania przedmiotu umowy,
3. za opóźnienie w usunięciu wad możliwych do usunięcia stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy
w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia od dnia wyznaczonego jako termin usunięcia wad.
4. Kary umowne nalicza się od wynagrodzenia netto ustalonego w § 4 niniejszej umowy.
5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminie przewidzianym w § 2 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu albo prawo zlecenia wykonania przedmiotu umowy wybranemu przez siebie innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy, zachowując przy tym roszczenie o naprawienie szkody.
6. W przypadku nieusunięcia wad, stwierdzonych przy odbiorze, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego
z wyznaczeniem w tym celu dodatkowego terminu, Zamawiający zleci usunięcie wad osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zrekompensowania szkód wyrządzonych osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Wykonawca oświadcza, że zna i stosuje przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności określone
w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, jak również daje gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa i wolności osób, których dane dotyczą.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, w następujących przypadkach:
2. jeżeli w stosunku do Wykonawcy toczy się postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe,
3. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn, w terminie określonym w § 2, pomimo wezwania przez Zamawiającego na piśmie,
4. jeżeli Wykonawca przerwał realizację przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po jego stronie,
5. jeżeli Wykonawca nie wykonuje przedmiotu Umowy lub wykonuje je nienależycie, w szczególności niezgodnie z obowiązującymi wytycznymi wykonania pomimo zaleceń i uwag Zamawiającego przedstawionych na piśmie,
6. w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy jeżeli w uznaniu Zamawiającego opóźnienie ze strony Wykonawcy jest na tyle duże, iż zagraża ono zdaniem Zamawiającego zachowaniem terminów końcowych,
7. jeżeli mimo uprzednich pisemnych 2 ostrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje zamówienia zgodnie z umową lub w inny sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
8. W przypadku zaprzestania wykonywania prac przez Wykonawcę i nie podjęcia prac w ciągu 14 dni, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia zastępczego wykonania prac na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w ciągu 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
10. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności jeżeli Zamawiający nie wywiąże się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie 3 miesięcy od upływu terminu na zapłatę określonego
w niniejszej umowie.
11. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności
w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

§ 11

ZMIANY W UMOWIE

Zmiana postanowień niniejszej umowy może być dokonana przez obie strony w drodze aneksu przy zachowaniu formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

DZIAŁANIA W PRZYPADKU ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO

1. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć
w szczególności:

 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;

2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;

3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2;

4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;

5) okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

2. Każda ze stron umowy, o której mowa w ust. 1, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.

3. Strona umowy, o której mowa w ust. 1, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa
w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmiany umowy, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności przez:

1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,

2) zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług lub robót budowlanych,

3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

Strona umowy, o której mowa w ust. 1, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.

7. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.

8. W przypadku dokonania zmiany umowy, o której mowa w ust. 1, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy, o której mowa w ust. 1, zmienionej zgodnie z ust. 4. 9. Przepisy ust. 7 i 8 stosuje się do umowy zawartej między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą.

§ 13

INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności:
2. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.),
3. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320, z 2021 r. poz. 1509, 2459).
4. Sprawy sporne powstałe na tle wykonania niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 otrzymuje Zamawiający.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Wykaz załączników stanowiących integralną część Umowy:

* 1. Oferta Wykonawcy
	2. Opis Przedmiotu Zamówienia

 ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA: